**Master Thesis**

**Titel der Master Thesis –**

**Untertitel (falls vorhanden)**

Vorname Nachname

Studienprogramm

|  |  |
| --- | --- |
| Projektcoach\*in: | Akad. Grad Vorname Nachname |
| Zweit-Gutachter\*in: | Akad. Grad Vorname Nachname  |
| Bearbeitungszeit: | Von: |
|  | Bis: |



**Selbständigkeitserklärung**

Ich habe diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt. Alle Abschnitte, die wörtlich oder sinngemäß aus externen Quellen übernommen wurden, sind als solche gekennzeichnet.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Signature* |
| Ort, den xx. xx.xxxx | Ihr akad. Grad Vorname Nachname |

**Hinweis:**

Bitte verwenden Sie diese Vorlage zur Erstellung Ihrer Thesis. In diesem Dokument sind bereits die Seitenränder, Fuß- und Kopfzeilen, Seitenzahlen usw. nach den Steinbeis-Richtlinien gesetzt sind. Zudem sind in dieser Vorlage bereits ein automatisches Inhaltsverzeichnis, ein Abbildungs- und Tabellenverzeichnis sowie ein manuell erstelltes Abkürzungsverzeichnis als Beispiele eingefügt und können verwendet werden. Die in dieser Vorlage enthaltene Gliederung ist exemplarisch für eine Thesis und kann beliebig nach eigenen Bedarfen angepasst und verändert werden.

Bitte löschen Sie vor dem Druck alle roten Hinweistexte in dieser Vorlage!

**Aber Achtung:** Drei Zeilen unterhalb dieses roten Textes ist ein Abschnittswechsel eingefügt, da auf der kommenden Seite die Kopf- und Fußzeilen beginnen. Diesen Abschnittswechsel dürfen Sie nicht löschen!

**Inhaltsverzeichnis**

(Dynamisch angelegt, aktualisierbar mit rechter Maustaste und dann „Felder aktualisieren“ anklicken. Manchmal muss man von Hand etwas nachformatieren, um Zeilenumbrüche bei langen Kapitelüberschriften einzufügen. Dies geht mit „shift“ + „enter“. Wenn Sie sich die Formatierungssymbole über „¶“ anzeigen lassen, sehen Sie hinter ggf. einen solchen eingefügten Absatz „“. Und noch etwas: Die Kapitelnummern x und y im Inhaltsverzeichnis sind Platzhalter für richtig durchnummerierte Ziffern.)

[Abbildungsverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen! VI](#_Toc177111436)

[Tabellenverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen! VII](#_Toc177111437)

[Abkürzungsverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen! VIII](#_Toc177111438)

[1 Einleitung 1](#_Toc177111439)

[2 Ergebnisse aus vorangegangenen Arbeiten 2](#_Toc177111440)

[2.1 Ergebnisse zu Theorie A aus der Studienarbeit 2](#_Toc177111441)

[2.2 Ergebnisse zu Theorie Y aus der Studienarbeit 2](#_Toc177111442)

[2.3 Ergebnisse zu Methoden aus der Projektstudienarbeit 2](#_Toc177111443)

[2.4 Ggf. weitere Ergebniss aus früheren Arbeiten 2](#_Toc177111444)

[3 Vertiefung und Ergänzung von Theoriebereichen 3](#_Toc177111445)

[3.1 Vertiefung von Theorie A 3](#_Toc177111446)

[3.2 Ergänzung zu Theorie Y 3](#_Toc177111447)

[3.3 Theorie K 3](#_Toc177111448)

[4 Methodisches Vorgehen 4](#_Toc177111449)

[4.1 Begründung der gewählten Methode 4](#_Toc177111450)

[4.2 Forschungsdesign 4](#_Toc177111451)

[4.3 Datensammlung 4](#_Toc177111452)

[4.4 Ergebnisse der Datensammlung 4](#_Toc177111453)

[5 Analyse der Daten 5](#_Toc177111454)

[5.1 Analyse 1 5](#_Toc177111455)

[5.2 Analyse 2 5](#_Toc177111456)

[5.3 Analyse 3 5](#_Toc177111457)

[6 Ergebnisse 6](#_Toc177111458)

[6.1 Bewertung der Analyseergebnisse 6](#_Toc177111459)

[6.2 Handlungsempfehlungen 6](#_Toc177111460)

[6.3 Limitationen 6](#_Toc177111461)

[6.4 Generalisierungspotenzial 6](#_Toc177111462)

[7 Schlussbetrachtung 7](#_Toc177111463)

[Quellenverzeichnis 8](#_Toc177111464)

[Verzeichnis der verwendeten KI-Werkzeuge - wenn benötigt, sonst löschen! 9](#_Toc177111465)

[Anhang - wenn benötigt, sonst löschen! 10](#_Toc177111466)

# Abbildungsverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Seite |
| Abb. 1: | Abbildungsbezeichnung | x |
| Abb. 2: | Abbildungsbezeichnung | x |
| ... |  | ... |
| Abb. n: | ... | x |

Hier sehen Sie die manuelle Variante eines Abbildungsverzeichnisses, das mit Hilfe einer unsichtbaren Tabelle erstellt wird. Sie können diese Tabelle daher als Vorlage benutzen. Word bietet alternativ die Möglichkeit, ein Abbildungsverzeichnis automatisch zu generieren. Wenn Sie diese Funktion kennen und beherrschen, dann können Sie diese selbstverständlich verwenden. Das fertige Abbildungsverzeichnis sollte dann so ähnlich aussehen wie diese Vorlage.

# Tabellenverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Seite |
| Tab. 1: | Tabellenbezeichnung | x |
| Tab. 2: | Tabellenbezeichnung | x |
| ... |  | ... |
| Tab. n: | ... | x |

Hier sehen Sie die manuelle Variante eines Tabellenverzeichnisses, das mit Hilfe einer unsichtbaren Tabelle erstellt wird. Sie können diese Tabelle daher als Vorlage benutzen. Word bietet alternativ die Möglichkeit, ein Tabellenverzeichnis automatisch zu generieren. Wenn Sie diese Funktion kennen und beherrschen, dann können Sie diese selbstverständlich verwenden. Das fertige Tabellenverzeichnis sollte dann so ähnlich aussehen wie diese Vorlage.

# Abkürzungsverzeichnis - wenn benötigt, sonst löschen!

|  |  |
| --- | --- |
| APA | American Psychological Association  |
| … | … |
| … | … |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Hier sollen nur Abkürzungen aufgenommen werden, die nicht dem täglichen Sprachgebrauch entsprechen.

Abkürzungen wie ca., bzw., usw., etc. müssen daher nicht aufgeführt werden.

**Gender-Klausel - wenn benötigt, sonst löschen!**

Im Folgenden wird zur besseren Lesbarkeit nur die männliche Form verwendet. Es können jedoch sowohl männliche und weibliche Personen als auch Personen eines anderen Geschlechts gemeint sein.

Wenn in der vorliegenden Studienarbeit eine geschlechterneutrale Sprache verwendet wird, dann besteht kein Bedarf für diese Gender-Klausel und sie kann entfernt oder verändert werden.

**Achtung:** Drei Zeilen unterhalb dieses roten Textes ist erneut ein Abschnittswechsel eingefügt, da auf der kommenden Seite mit Kapitel 1 die arabische Seitennummerierung beginnt. Diesen Abschnittswechsel dürfen Sie ebenfalls nicht löschen!

# Einleitung

1. Problembeschreibung

Bitte beachten Sie die Hinweise aus der Word-Vorlage der Studienarbeit hier analog.

1. Forschungsfrage

…

1. Vorgehensweise

…

# Ergebnisse aus vorangegangenen Arbeiten

Die folgenden Kapitel dienen als Beispiele und müssen an die eigenen Anforderungen angepasst werden.

## Ergebnisse zu Theorie A aus der Studienarbeit

…

## Ergebnisse zu Theorie Y aus der Studienarbeit

…

## Ergebnisse zu Methoden aus der Projektstudienarbeit

…

## Ggf. weitere Ergebniss aus früheren Arbeiten

…

# Vertiefung und Ergänzung von Theoriebereichen

Die folgenden Kapitel dienen als Beispiele und müssen an die eigenen Anforderungen angepasst werden.

## Vertiefung von Theorie A

…

## Ergänzung zu Theorie Y

…

## Theorie K

…

# Methodisches Vorgehen

Die folgenden Kapitel dienen als Beispiele und müssen an die eigenen Anforderungen angepasst werden.

## Begründung der gewählten Methode

…

## Forschungsdesign

…

## Datensammlung

…

## Ergebnisse der Datensammlung

…

# Analyse der Daten

Die folgenden Kapitel dienen als Beispiele und müssen an die eigenen Anforderungen angepasst werden.

## Analyse 1

…

## Analyse 2

…

## Analyse 3

…

# Ergebnisse

Die folgenden Kapitel dienen als Beispiele und müssen an die eigenen Anforderungen angepasst werden.

## Bewertung der Analyseergebnisse

…

## Handlungsempfehlungen

…

## Limitationen

….

## Generalisierungspotenzial

….

# Schlussbetrachtung

…

# Quellenverzeichnis

Zur Erstellung des Quellenverzeichnisses beachten Sie bitte den Leitfaden Wissenschaftliches Arbeiten in Ihrem Online-Campus.

Bitte alle Quellen mit der Formatvorlage „Quellenverzeichnis“ formatieren, damit man diese gut lesen kann.

Bitte alle Quellen mit der Formatvorlage „Quellenverzeichnis“ formatieren, damit man diese gut lesen kann.

Bitte alle Quellen mit der Formatvorlage „Quellenverzeichnis“ formatieren, damit man diese gut lesen kann.

Bitte alle Quellen mit der Formatvorlage „Quellenverzeichnis“ formatieren, damit man diese gut lesen kann.

# Verzeichnis der verwendeten KI-Werkzeuge - wenn benötigt, sonst löschen!

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitel, Seite**  |  |
| **KI-Werkzeug, Datum** |  |
| **Art der Nutzung** |  |
| **Verwendete Prompts / Aufträge / Abfragen** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitel, Seite**  |  |
| **KI-Werkzeug, Datum** |  |
| **Art der Nutzung** |  |
| **Verwendete Prompts / Aufträge / Abfragen** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kapitel, Seite**  |  |
| **KI-Werkzeug, Datum** |  |
| **Art der Nutzung** |  |
| **Verwendete Prompts / Aufträge / Abfragen** |  |

# Anhang - wenn benötigt, sonst löschen!

In den Anhang kommen Informationen zur Arbeit, die zu umfangreich sind, um sie in die eigentlichen Kapitel aufzunehmen. Die Seiten werden weiter arabisch durchnummeriert. Wenn Sie mehrere Anhänge aufführen, dann eröffnen Sie den Anhang bitte zunächst mit einem Anhangsverzeichnis. Dieses sieht optisch aus wie ein Abbildungs- oder Tabellenverzeichnis und befindet sich auf der ersten Seite des Anhangs. Verweisen Sie innerhalb Ihrer wissenschaftlichen Arbeit dann auf ein Dokument im Anhang, dann genügt dort in Klammern der Hinweis (siehe Anhang) oder bei mehreren Anhängen (siehe Anhang X).